**2022年度部门整体支出绩效评价基础数据表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 财政供养人员情况（人） | 编制数 | | 2022年实际在职人数 | | 控制率 | |
| 105 | | 142 | |  | |
| 经费控制情况（万元） | 2021年决算数 | | 2022年预算数 | | 2022年决算数 | |
| 三公经费 | 14.2 | | 14.32 | | 14.06 | |
| 1、公务用车购置和维护经费 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 其中：公车购置 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 公车运行维护 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 2、出国经费 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 3、公务接待 | 14.2 | | 14.32 | | 14.06 | |
| 项目支出： |  | | 150 | | 147.8 | |
| 1、业务工作经费 |  | |  | |  | |
| 2、运行维护经费 |  | | 150 | | 147.8 | |
| …… |  | |  | |  | |
| 3、专项资金(一个专项一行) |  | |  | |  | |
| …… |  | |  | |  | |
| 公用经费 | 827.37 | | 574.86 | | 599.08 | |
| 其中：办公经费 | 160.93 | | 65 | | 56.22 | |
| 水费、电费、差旅费 | 165.1 | | 181.5 | | 205.8 | |
| 会议费、培训费 | 22.1 | | 21 | | 39.4 | |
| 政府采购金额 | —— | | 165.4 | | 416 | |
| 部门基本支出预算调整 | —— | |  | |  | |
| 楼堂馆所控制情况 （2022年完工项目） | 批复 规模 （㎡） | 实际 规模 （㎡） | 规模控制率 | 预算投资 （万元） | 实际投资 （万元） | 投资概算控制率 |
|  |  |  |  |  |  |
| 厉行节约保障措施 | 开展宣传教育，强化节约意识，开展节能减排，控制三公经费 | | | | | |

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：杨艳 填报日期：2023年6月20日 联系电话：3661553 单位负责人签字：

附件2-1

**部门整体支出绩效自评表**

（ 2022 年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 预算部门名称 | 新邵县财政局 | | | | | | | | |
| 年度预  算申请 （万元） |  | | 年初  预算数 | 全年预算数 | | 全年  执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | | 2027.22 | 2027.22 | | 2425.28 | 10 | 119.6% |  |
| 按收入性质分：2027.22 | | | | | 按支出性质分：2027.22 | | | |
| 其中： 一般公共预算：2027.22 | | | | | 其中：基本支出：1877.22 | | | |
| 政府性基金拨款： | | | | | 项目支出：150 | | | |
| 纳入专户管理的非税收入拨款： | | | | |  | | | |
| 其他资金： | | | | |  | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | 实际完成情况 | | | |
| 一、收支规模再上新台阶，财政运行保持总体平稳；  二、加力提效实施积极财政政策，着力增强经济发展动力活力；  三、始终保持战略定力，防范政府债务风险；  四、树立以人民为中心的发展思想，着力保障和改善民生；  五、协同推进财税改革与财政管理，持续提升财政法治化水平。 | | | | | 一、收支规模再上新台阶，财政运行保持总体平稳；  二、加力提效实施积极财政政策，着力增强经济发展动力活力；  三、始终保持战略定力，防范政府债务风险；  四、树立以人民为中心的发展思想，着力保障和改善民生；  五、协同推进财税改革与财政管理，持续提升财政法治化水平。 | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因  分析及  改进措施 |
| 产出指标  (50分) | 数量指标 | 绩效目标审核单位数 | | 152家 | 152家 | 10 | 10 |  |
| 预决算公开率 | | 100% | 100% | 5 | 5 |  |
| 质量指标 | 上缴政府非税收入缴交率 | | 100% | 100% | 5 | 5 |  |
| 预算绩效覆盖率 | | 100% | 100% | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 资金下达及时率 | | 100% | 100% | 5 | 5 |  |
| 评审项目及时率 | | 100% | 100% | 5 | 5 |  |
| 成本指标 | 基本支出 | | ≤1877.22万 | 2277.48万 | 5 | 0 | 使用上年度结余资金，2021年的部分支出记账在2022年度。 |
| 项目支出 | | ≤150万 | ≤150万 | 5 | 5 |  |
| 效益指标  （30分） | 经济效  益指标 | 财政资金沉积 | | 减少 | 减少 | 5 | 5 |  |
| 财政资金使用效益 | | 提升 | 提升 | 5 | 5 |  |
| 社会效  益指标 | 财政信息大平台安全 | | 保障 | 保障 | 5 | 5 |  |
| 财政法治化水平 | | 提升 | 提升 | 5 | 5 |  |
| 可持续影响指标 | “互联网+监督” | | 长期 | 长期 | 5 | 5 |  |
| 评价结果公开率 | | 100% | 100% | 5 | 5 |  |
| 满意度  指标  （10分） | 服务对象满意度指标 | 单位综合满意度 | | ≥98% | ≥98% | 5 | 5 |  |
| 社会公众满意度 | | ≥95% | ≥95% | 5 | 5 |  |
| 总分 | | | | | | | 100 | 95 |  |

填表人：杨艳 填报日期：2023年6月20日 联系电话：3661553 单位负责人签字：

**附件2-2**

**《部门整体支出绩效自评表》填报说明**

一、绩效自评一般对部门一个预算年度周期内的所有县级预算支出进行评价；根据实际情况，可以延伸至上级转移支付资金。绩效自评数据统计截止日为每年的12月31日。

**二、**绩效自评的内容主要包括部门整体支出总体绩效目标、各项绩效指标完成情况以及预算执行情况。对未完成绩效目标或偏离绩效目标较大的项目要分析并说明原因，研究提出改进措施。

三、绩效自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括产出指标、效益指标、服务对象或社会公众满意度指标等；其中，产出指标包括数量、质量、成本和时效等指标，效益指标包括经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响等指标。

绩效自评指标的权重由各预算部门根据实际情况确定。原则上预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。如有特殊情况，一级指标权重可做适当调整。二级、三级指标应当根据指标重要程度、预算支出实施阶段等因素综合确定，准确反映预算支出的产出和效益。

附件3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | |
| （ 2022 年度） | | | | | | | | |
| 项目支  出名称 | 财政信息大平台维护 | | | | | | | |
| 主管部门 | 新邵县财政局 | | | | 实施单位 | 新邵县财政局 | | |
| 项目资金  （万元） |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | | 150 | 150 | 147.8 | 10 | 98.5% |  |
| 其中：当年财政拨款 | | 150 | 150 |  |  |  |  |
| 上年结转资金 | |  |  |  |  |  |  |
| 其他资金 | |  |  |  |  |  |  |
| 年度总  体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| 通过对国库支付系统、预算指标及部门预算系统、工资统发系统、政府采购电子卖场系统、行政事业单位资产管理系统、非税征管系统、预算单位帐务系统等系统的维护，保障财政信息大平台各系统正常运转。 | | | | 通过对国库支付系统、预算指标及部门预算系统、工资统发系统、政府采购电子卖场系统、行政事业单位资产管理系统、非税征管系统、预算单位帐务系统等系统的维护，保障财政信息大平台各系统正常运转。 | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因  分析及  改进措施 |
| 产出  指标  (50分) | 数量指标 | 财政信息大平台全县覆盖单位数 | 160家 | 160家 | 20 | 20 |  |
| 质量指标 | 系统正常运转率 | 100% | 100% | 20 | 20 |  |
| 时效指标 | 维修及时率 | 100% | 100% | 20 | 20 |  |
| 成本指标 | 财政信息大平台维护 | 150万元 | 147.8万元 | 10 | 10 |  |
| 社会效  益指标 | 财政信息大平台安全 | 保障 | 保障 | 10 | 10 |  |
| 可持续影响指标 | 财政信息大平台运行维护 | 长期 | 长期 | 10 | 10 |  |
| 满意度  指标  （10分） | 服务对象满意度指标 | 单位满意度 | ≥95% | ≥95% | 10 | 10 |  |
| 总分 | | | | | | 100 | 100 |  |

填表人：杨艳 填报日期：2023年6月20日 联系电话：3661553 单位负责人签字：

附件4

**新邵县财政局2022年部门整体支出绩效自评报告**

为规范和加强财政专项资金的管理，提高财政资金的使用绩效和管理水平，我局积极对2022年度部门整体支出进行了绩效自评。绩效自评采用查阅资料、现场查看、定量和定性分析等方法，对预算编制、执行、监督，资金分配、使用、监管以及会计信息、部门职责履行、项目组织管理、部门绩效完成情况等方面进行了综合评价。现将有关绩效评价情况报告如下：

一、部门概况

**（一）机构组成**

新邵县财政局内设机构为22个：办公室、政工股、预算股、绩效管理股、教科文股、行政政法股、社保股、外经和企业股、农业股、会计股、经济建设股、资环股、财政投资评审股、综合规划股、金融股、财政监督股、国库管理股、非税股、信息股、政府采购股。辖3个二级机构：国库集中支付中心、财政事务中心和国有资产事务中心（加挂新邵县政府债务研究和评估中心牌子）。

**（二）机构职能**

1.组织贯彻执行国家财税方针政策，拟订和执行全县财政政策、改革方案，指导全县财政工作；分析预测宏观经济形势，参与制定各项宏观经济政策；提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议；拟订和执行县与乡镇、政府与企业的分配政策，完善鼓励公益事业发展的财税政策。

2.代政府起草财政、财务、会计管理的规范性文件。

3.承担县本级各项财政收支管理的责任。负责编制年度县本级预决算草案并组织执行。代编全县财政收支预算，汇总全县财政总决算；受县人民政府委托，向县人民代表大会报告县本级、全县预算及执行情况，向县人大常委会报告决算。组织制定县本级经费开支标准、定额，负责审核批复部门（单位）的年度预决算。完善转移支付制度，推进省直管县财政体制改革。

4.负责政府非税收入管理，负责政府性基金管理，按规定管理行政事业性收费。管理财政票据。制定彩票监督管理政策和有关办法，管理彩票市场，会同有关部门监督和管理彩票资金。

 5.组织制定国库管理制度、国库集中收付制度，指导和监督县本级国库业务，按规定开展国库现金管理工作。负责制定政府采购制度并监督管理。

 6.贯彻执行国家税收法律、行政法规和税收调整政策，反馈政策执行情况，提出调整建议。参与研究制定县管理权限内有关税收政策及税收政策调整方案并具体负责实施。

7.负责制定全县行政事业单位国有资产管理规章制度，会同有关部门管理县本级行政事业单位国有资产，制定需要全县统一规定的开支标准和支出政策，负责财政预算内行政、事业单位和社会团体的非贸易外汇管理。

8.负责审核和汇总编制全县国有资本经营预决算草案，制定国有资本经营预算的制度和办法，收取县本级企业国有资本收益，组织实施企业财务制度，参与拟订企业国有资产管理相关制度，负责县级国有宣传文化、金融类企业的国有资产管理，按规定管理资产评估工作。

9.负责办理和监督县财政的经济发展支出、县级政府性投资项目的财政拨款，参与拟订县建设投资的有关政策措施，组织实施基本建设财务制度，负责有关政策性补贴和专项储备资金财政管理工作。负责农业综合开发管理工作。

10.会同有关部门管理县财政社会保障和就业及医疗卫生支出，组织实施社会保障资金（基金）的财务管理制度，编制县社会保障预决算草案。

11.贯彻执行政府内外债务管理的政策、制度和办法，防范财政风险。负责统一管理县政府外债，制定基本管理制度。按规定管理外国政府和国际金融组织贷（赠）款。承担财税领域交流与合作的具体工作。

12.负责管理全县的会计工作，监督和规范会计行为，组织实施国家统一的会计制度，组织实施会计行政法规规章，指导和监督注册会计师和会计师事务所的业务，指导和管理社会审计。

13.监督检查财税法规、政策的执行情况，反映财政收支管理中的重大问题，提出加强财政管理的政策和建议。

14.承办县委、县人民政府交办的其他事项。

**（三）人员情况**

2022年新邵县财政局编制人数105名，在职干部职工142人，退休人员54人，实际人数196人，遗属补助人数7人，小车编制数0台，实际0台。

二、部门整体支出情况

**（一）预算执行情况**

2022年新邵县财政局整体支出2425.28万元，其中基本支出2277.48万元。2022年年初预算2027.22万元，财政拔款2027.22万元。年底决算比年初预算增加398.06万元，使用的是上年度结余资金，2021年的部分支出记帐在2022年度。

**（二）基本支出**

我局全年支出2277.48万元，主要用于人员经费支出及日常公用经费支出，其中人员经费支出1663.7万元，日常公用经费支出613.78万元。

1.人员经费支出1663.7万元：包括基本工资支出629万元，津补贴支出239万元，奖金支出370.4万元，各项保险等支出389.6万元，对个人和家庭的补助支出35.7万元。

2.日常公用经费613.78万元：其中办公费56.22万，印刷费44.46万，水电费32万，邮电费7万，差旅费174.3万，会议费7.8万，培训费31.6万，招待费14.06万，工会经费53万，福利费1.14万，其它交通费用（含租车费和公务交通补助）76.7万，劳务费6.4万，其它商品与服务支出 94.4万元，资本性支出14.6万元。

其中三公经费支出14.06万元，1.公务用车购置和维护经费0元；公务出国（境）费用0元；公务接待费：2022年预算数14.32万元，2022年决算数14.06万元，2021年决算数14.2万元，较上年下降1%。

三、资产管理情况

截至2022年12月31日，我局资产总额为417.98万元，累计折旧为191.5万元，净值226.48万元。其中，通用设备原价326.08万元，累计折旧165.24万元，净值160.84万元；家具用具等设备原值62.3万元，累计折旧17.66万元，净值44.64万元；无形资产原值29.6万元，累计折旧8.6万元，净值21万元。

为加强固定资产管理，确保国有资产的安全使用，我局制定了《新邵县财政局资产管理制度》，确定固定资产由局机关财务室管理，管理流程严格按照县财政局资产管理的相关规定，确保资产的购置、管理、处置、清查等环节流程合理、操作规范。资产管理和使用贯彻“统一领导，分类管理，层层负责，责任到人，合理调配，管用结合，物尽其用”的原则，做到机构健全，账物相符，账账相符。资产管理由专人负责，建立了资产台账并定期更新台账数据。

四、绩效评价工作情况

根据年度重点工作和日常工作安排，各项工作如期完成，年度预算严格认真执行，社会反映良好；前面通过对部门整体支出情况的概述和实际支出情况的分析，部门整体支出绩效目标管理情况评价如下：

**（一）经济性评价**

1.我单位2022年预算及整体支出绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划，符合部门“三定”方案确定的职责，符合部门制定的中长期实施规划。

2.我单位在部门预算及整体支出绩效指标设置时，根据部门工作职能和发展规划，结合年度工作计划，充分考虑了部门整体支出绩效指标的重要性和综合性，绩效指标设定清晰、细化、可衡量。

3.我单位本年度“三公经费”实际支出14.06万元，预算数为14.32万元。

4.我单位严格执行了政府采购制度。

**（二）行政效能评价**

1.我单位制定相关预算管理制度，财务管理、预算执行、绩效考核以及内部控制等各方面制度，各种制度规范、健全、完整、可执行。大部分管理制度都能得到有效执行。

2.我单位严格执行了政府采购、国库集中支付等制度，经查阅相关凭证，部门支出有完整的审批程序，符合部门预算批复的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

3.我单位按规定内容和时限公开了预决算信息。部门基础数据信息和会计资料真实、完整。

4.我单位制定有资产管理制度，并得到有效执行。各部门的资产保存完整、使用合规、配置合理、处置规范，各部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率为100%。

5.我单位各部门履行工作任务目标的实际完成率为100%。部门履职时效目标的完成及时率为100%。，部门履职质量目标的质量达标率为100%。，部门对重点工作的办结率为100%。

五、综合评价情况及评价结论

2022年，在县委、县政府的坚强领导下，在上级主管部门的指导支持下，我单位积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标。

六、部门整体支出主要绩效

我单位部门整体绩效自评得分95分。

七、存在的问题

目前我单位存在的主要问题：预算支出与实际支出存在部分差异，预算编制有待更完整科学。

八、改进措施和有关建议

**（一)预算编制方面**

一是加强政策学习，组织单位人员认真学习《预算法》等相关法规、制度，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，增强财务人员的预算意识，科学编制部门预算。

二是细化预算指标，提高预算科学性，预算编制前根据年度内单位可预见的工作任务，确定单位年度预算目标，细化预算指标，科学合理编制部门预算，推进预算编制科学化、准确化。

三是年度预算编制后，根据实际情况，定期做好预算执行分析，掌握预算执行进度，及时找出预算实际执行情况与预算目标之间存在的差距，纠正偏差，为科学、准确地编制部门预算积累经验。

四是按照预算规定的项目和用途严格财务审计，经费支出严格按预算规定项目的财务支出内容进行财务预算，在预算金额内严格控制费用的支出。

五是预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作。

**（二）预算执行方面**

1.加快预算执行进度。部门预算批复后，应结合单位实际情况进行预算执行进度分析，科学合理安排支出，降低预算支出的波动幅度。严格执行项目支出预算，积极组织项目的实施，通过加强对项目支出预算执行的管理，杜绝单位虚报项目支出或不进行充分科学论证导致项目支出无法实施的现象，提高财政资金使用绩效。

　　2.加强对预算执行过程的控制和结果的反馈。重视预算执行过程的控制，统一部门预算口径与会计核算口径，对预算收入完成情况，预算支出情况，预算调整情况进行监控，采取措施纠正执行偏差，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的管理体系。同时，单位应当加强决算管理工作，确保决算真实、完整、准确、及时，加强决算分析工作，强化决算分析结果的运用。

3.加强财政预算执行的监督。应建立财政预算资金使用的跟踪回访、责任追究制度，完善预算项目的调整变更、追加、取消的审批规范制度，用规范、机制和制度全方位、全过程检查监督预算资金的运行，确保预算资金的有效使用，预防避免发生违法违纪行为，严惩预算执行中出现的违法违规问题。

新邵县财政局

2023年5月28日

附件5

新邵县财政局2022年项目支出绩效自评报告

根据《关于开展2022年部门整体支出和项目支出绩效自评工作的通知》（新财绩〔2023〕79号）文件要求，新邵县财政局认真组织开展了项目支出绩效自评工作，现将自评情况报告如下：

　　 一、项目概况

**（一）项目单位基本**

新邵县财政局是新邵县人民政府下属正科级单位，现有22个内设股室，辖3个二级机构，共有在职干部职工142人。

2022年初预决算情况：

1.年初预算：2022年，预算总收入及总支出均为2027.22万元，其中基本支出收入1877.32万元（含工资福利1297.61万元、一般商品与服务574.86万元、对个人和家庭的补助4.85万元），项目支出拨款收入150万元。

2.决算情况：2022年新邵县财政局整体支出2425.28万元，其中基本支出2277.48万元,项目支出147.8万元。2022年年初预算2027.22万元，财政拔款2027.22万元。年底决算比年初预算增加398.06万元，使用的是上年度结余资金，2021年的部分支出记帐在2022年度。

**（二）项目基本情况**

　　1.项目实施依据：随着财政信息化的深入推进，财政管理“一体化”等系统的建设，在原有系统的基础上需要新增国库支付系统、预算指标及部门预算系统、工资统发系统、政府采购电子卖场系统、行政事业单位资产管理系统、非税征管系统、预算单位账务系统等财政办公系统等管理系统升级维护，必须加大财政信息化的建设，切实提高资金监督、管理和使用效率，确保各项财政工作任务顺利完成。

2.项目主要内容：国库支付系统、预算指标及部门预算系统、工资统发系统、政府采购电子卖场系统、行政事业单位资产管理系统、非税征管系统、预算单位账务系统等财政办公系统等管理系统升级维护和日常运行。

3.项目申报的可行性、必要性：按照中央财政部关于预算管理“一体化”要求，这一项目的实施对信息化财政是必要的，县级财政安排专项经费为这一项目的实施提供了可行性。

4.项目绩效总体目标：财政信息化项目的实施保障地方政府预算标准化管理平台、国库支付系统、财政专户管理系统、会计核算系统、部门决算管理系统、政府采购系统、债务管理系统和国资国企在线监管系统等财政信息“一体化”系统的建设和维护。阶段性目标：完成财政一体化等系统维护、设备购置等；新邵县预算单位会计信息集中管理系统运行维护费、设备购置费、设备租赁费；资产系统数据对接开发项目；省政府采购管理信息系统、“政采云”电子卖场；隐性债务监测平台新模块开发及服务项目新邵县部门决算业务管理系统建设费、设备购置费、运维费。

5.项目预期投入情况：年初预算安排150万元。

6.项目主要经济、政治和社会效益：财政信息化项目的实施，确保了全县财政业务系统平稳运行，财政专网平稳运行和视频会议正常召开，以及财政一体化等系统维护升级和正常运行，为各项财政业务工作的顺利开展提供了便捷的信息化服务。

二、项目实施基本情况

(一)项目实施基本情况：在县财政局信息股、预算股、国库支付中心、政府采购股、资产管理股及各相关股室的全力配合下，该项目得以实施且运行正常。

（二）项目资金使用情况：年初预算安排150万元，已使用147.8万元。

三、项目绩效分析

**（一）项目绩效评价工作开展情况**

经现场勘验、检查、核实的实际情况结合选用的评价指标和评价方法，本项目的具体自评得分100分和自评等级为优秀。

**（二）项目绩效目标完成情况**

1.产出指标满分50分，得分50分。其中：

（1）数量指标20分，得分20分，得分的原因是财政信息大平台全县覆盖单位数达到160家，覆盖率达到100%，任务全部完成。

（2）质量指标20分，得分20分，得分的原因是已完成项目质量合格率100%。

（3）时效指标20分，得分20分，得分的原因是项目按时按质地完工。

（4）成本指标10分，得分10分，得分的原因是投资预算150万元建设任务基本完成。

（5）效益指标满分10分，得分10分。得分的原因是财政信息大平台安全运行。

(6)满意度指标满分20分，得分20分，得分的原因是财政信息大平台维护及时，安全运行，群众满意率达95%以上。

**（三）项目效益情况分析：**

　　项目通过政府采购等相关手续后稳步推进，并根据年度工作计划做好各项目工作。年初预算批复后，根据项目推进情况申请资金下达，年初安排经费150万元，实际使用147.8万元，项目资金执行率为98.5%。项目运行成本均在可控制范围内，达到了预期目标。

　　四、存在的问题

**（一）部门预算绩效管理主体意识不强**

　　部门绩效管理理念还未深入，预算绩效管理主体意识不强，未将预算绩效管理作为加强预算管理，提升资金使用绩效的有效管理模式，绩效管理工作大都为被动应付，存在被财政推着走的情况。部门内部协调机制不完善，绩效自评工作主要由财务人员牵头并完成，各相关业务股室配合工作不积极。

**（二）部门预算绩效管理机构不健全**

　　预算绩效管理工作政策性强、专业性强、涉及面广、操作难度大，对于基层从事此项工作的财务人员具有许多新的挑战。工学矛盾突出、重使用轻培养的问题普遍存在。预算绩效管理工作开展时间较短，加上缺乏系统的培训，无论是部门领导还是负责预算绩效管理人员，对预算绩效管理业务不专业。

**（三）绩效目标编制不理想**

　　绩效指标编制不理想，绩效目标没有完全、完整反映项目的绩效目标。共性指标设置难以量化，指标体系科学化设置难度较大，个别绩效指标量化程度不高，可考核性不强。

**五、有关建议**

**（一）加强学习。**开展绩效评价知识学习，提高对绩效评价的认识，在后续项目中做到绩效目标明确、细化和量化。

**（二）加强培训。**部门整体绩效评价工作是一项长期性的工作，专业性强，工作量大，需进一步加强相关人员的政策、业务工作培训，组织开展部门之间、单位之间的经验交流，切实推进绩效评价工作的开展。