**新邵县农村公路管理所2019年度部门整体支出绩效自评报告**

新邵县农村公路管理所

2019年度部门整体支出绩效自评报告

一、部门概况

（一）部门基本情况

**我所属全额拨款事业单位（批准文号：新机编办字[2010]29号）。内设办公室、计财股、养护股、工程股、路政大队、安全股和法制股等7个股室，核定事业编制38名，其中所长1人，副所长4人，股室长7人。2019年末，我单位共有编制36人。其中在职人员39人，临时工1人，退休人员6人。**

（二）主要工作职责

1、贯彻执行国家、省、市有关交通运输工作的方针政策、法律法规，贯彻落实国家、省、市综合交通运输标准和协调衔接交通运输方式标准。指导交通运输枢纽规划和管理，促进交通运输方式融合发展。

2、**负责贯彻落实国家有关农村公路管理养护的政策法规、技术规范和质量标准；**

**3、负责制定农村公路管理养护实施细则，编制和呈报农村公路养护投资计划，并按批准的计划组织实施；**

**4、组织实施县道和乡道的路政管理，指导、监督、检查镇乡农村公路管理养护工作。**

5、负责法律、法规和上级政府规定的安全生产职责，承办县安全生产委员会交办的有关安全生产工作。完成县委、县政府交办的其他任务。

**二、2019年工作情况**

（一）养护工作

1、日常养护：今年来等级公路养护覆盖率、经常性养护率全面达到100%，全县县道优良中等路率达到86%，公路技术状况指数MQI值达到85.5，各项指标均达到或超过创建标准。

2、四好农村路建设：完成了32公里示范路创建。全县15个乡镇基本完每个乡镇一条示范路，一到两个示范村的创建。

3.千灯万带和学校路口安装安全指示牌，警示灯，减速带等安全设施路口共9个；按二级公路标准设置标志标线（目前已完成言二铺至小塘10公里）。

4、路面破损小修：完成清灌缝7万米，县乡道水泥路面修补面积3000余平方米，严重破损路面砂石修补面积20000余平方米。完成水沟清理500余公里，路肩除草13500余平方米。

5、水毁抢修和重点路段水毁恢复工作：完成水段抢修项目136处，共计清理塌方20000余立方米。修筑挡墙13000余立方米；清理涵洞70余道。

（二）安保工程工作

1、安全生命防护工程

2019年计划完成21条安全生命防护工程，共计90.365公里的隐患里程；预计年底完成。

2、路面大中修

完成S240线（黄岩——迎光新乡政府段）4.8公里换板工程；正在财评。X036十古公路（腰古岭——卓笔段）养护工程5公里，预计306万元；正在施工中。Y002线新开——茅坪公路路面维修工程5.896公里，预计160万元；正在施工中。（已完成的X032胜段线（坪上镇）路面维修工程1.872公里， Y999郁茶线（潭溪镇）路面维修工程1.859公里。）

3、危桥改造

2019年计划内完成龙溪铺S332线楠木桥的危桥改造；投资101万元，已开工建设，现基础工程完成60,%，预计年底前完成。

2019年危桥改造计划外，（先修后补）启动32座，共计总投资2600余万元，目前完成1座。10座已开工在建，22座正在进行招标中;预计年底前完成。

（三）路政管理工作

今年以来，共上路巡查540余人次，清理公路两侧堆积物共60余处、拆除非公路交通标志11块、发现违法建筑15处，立案查处违法建筑2起，督促其自行纠正违法行为13处。安全、法制宣传活动8次，参加宣传人员85人次，接受群众咨询300余人次，散发宣传单9000份、发放《公路法》等相关法律手册500册，悬挂横（条）幅8幅。

二、部门整体支出规模、使用方向和内容

**以下所有表格可根据实际情况进行相应调整（金额：万元）。**

（一）年度预算收支情况

1.年初预算收支

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **预算项目** | **预算金额** | | **较上年增减变化** | |
| **2019年** | **2018年** | **金额** | **比例** |
| **收入预算** | 432 | 486 | -54 | -11.11% |
| 其中：财政经费拨款 | 432 | 486 | -54 | -11.11% |
| **支出预算** | 432 | 486 | -54 | -11.11% |
| 其中：基本支出 | 338 | 371 | -33 | -8.89% |
| 其中：项目支出 | 94 | 115 | -21 | -18.26% |

根据年初预算批复，与上年比较，较上年减少54万元，原因是压缩项目经费。

2.财政预算整体支出使用范围、方向和内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出项目 | 基本支出 | 项目支出 | 合计 |
| 工资福利支出 | 256 |  | 256 |
| 商品和服务支出 | 82 | 94 | 176 |
| 对个人和家庭的补助 | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  |
| 合 计 | 338 | 94 | 432 |

（二）年度收支决算情况

1.年度收入决算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 收入来源 | 预算金额 | 决算金额 | 差额 |
| 财政拨款收入 | 432 | 514 | 82 |
|  |  |  |  |

由于本单位使用了未纳入年初预算的其他资金用于支付单位的部分支出，导致决算金额超预算。

2.年度预算支出决算及结余

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 预算支出类别 | 预算金额 | 决算金额 | 增减金额 |
| 基本支出 | 338 | 521 | 183 |
| 项目支出 | 94 | 0 | -94 |
|  |  |  |  |
| 小计 | 432 | 521 | 89 |

年度预算支出决算及结余，年初预算安排的项目经费，实际执行中用项目经费弥补基本经费支出不足。

三、部门整体支出管理及使用情况

## （一）基本支出管理

### 1、基本支出总额使用和管理

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 预决算支出项目 | 预算金额 | 决算金额 | 节约/超支金额 |
| 工资福利支出 | 280 | 406 | 126 |
| 商品和服务支出 | 41 | 111 | 70 |
| 对个人和家庭的补助 | 17 | 4 | -13 |
|  |  |  |  |
| 合计 | 338 | 521 | 183 |

2、基本支出中各费用明细支出管理

（1）工资福利支出

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 费用项目 | 预算金额 | 决算金额 | 节约/超支金额 | 节约/超支率 |
| 基本工资 | 127 | 151 | 24 | 18.90% |
| 津贴补贴 | 61 | 58 | -3 | -4.92% |
| 奖金 | 11 | 74 | 63 | 572.73% |
| 伙食补助费 | 0 | 20 | 20 |  |
| 绩效工资 | 0 | 71 | 71 |  |
| 机关事业单位基本养老保险缴费 | 43 | 0 | -43 | -100.00% |
| 职业年金缴费 |  |  |  |  |
| 职工基本医疗保险缴费 | 10 | 7 | -3 | -30.00% |
| 公务员医疗补助缴费 |  |  |  |  |
| 其他社会保障缴费 | 4 | 0.2 | -3.8 | -95.00% |
| 住房公积金 | 24 | 5 | -19 | -79.17% |
| 医疗费 | 0 | 0.8 | 0.8 |  |
| 其他工资福利支出 | 0 | 19 | 19 |  |
| 合计 | 286 | 405 | 126 | 45.00% |

增加原因：工作任务增加，人员增加。

（2）商品和服务

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出项目 | 预算金额 | 决算金额 | 增减额 | 增减率 |
| 办公费 | 4 | 15.7 | 11.7 | 292.50% |
| 印刷费 | 1.5 | 7 | 5.5 | 366.67% |
| 咨询费 | 0 | 4.3 | 4.3 |  |
| 手续费 | 0 | 0.04 | 0.04 |  |
| 水电费 | 2.5 | 1.6 | -0.9 | -36.00% |
| 邮电费 | 0.5 | 5.8 | 5.3 | 1060.00% |
| 取暖费 |  |  |  |  |
| 物业管理费 |  |  |  |  |
| 差旅费 | 1.5 | 13 | 11.5 | 766.67% |
| 因公出国（境）费用 |  |  |  |  |
| 维修（护）费 | 0 | 2.7 | 2.7 |  |
| 租赁费 | 1.6 | 0 | -1.6 | -100.00% |
| 会议费 | 1.3 | 0 | -1.3 | -100.00% |
| 培训费 | 1 | 9.6 | 8.6 | 860.00% |
| 公务接待费 | 4 | 0.8 | -3.2 | -80.00% |
| 专用材料费 |  |  |  |  |
| 被装购置费 |  |  |  |  |
| 专用燃料费 |  |  |  |  |
| 劳务费 | 0 | 15 | 15 |  |
| 委托业务费 |  |  |  |  |
| 工会经费 | 18.3 | 13 | -5.3 | -28.96% |
| 福利费 | 0 | 2.3 | 2.3 |  |
| 公务用车运行维护费 | 4 | 8.6 | 4.6 | 115.00% |
| 其他交通费 | 0 | 3 | 3 |  |
| 税金及附加费用 |  |  |  |  |
| 其他商品和服务支出 | 1 | 9.4 | 8.4 | 840.00% |
| 合计 | 41 | 111 | 70 | 170.73% |

增加原因：由于本单位使用了未纳入年初预算的其他资金用于支付单位的部分开支，导致决算金额超预算。

（3）对个人和家庭的补助

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出项目 | 预算金额 | 决算金额 | 结余/超支金额 | 结余/超支率 |
| 离休费 | 17 | 0 | 结余17 | 结余100% |
| 退休费 |  |  |  |  |
| 退职（役）费 |  |  |  |  |
| 抚恤金 |  |  |  |  |
| 生活补助 | 0 | 2.9 | 超支2.9 |  |
| 救济费 |  |  |  |  |
| 医疗费补助 | 0 | 0.4 | 超支0.4 |  |
| 助学金 |  |  |  |  |
| 奖励金 |  |  |  |  |
| 个人农业生产补贴 |  |  |  |  |
| 其他对个人和家庭的补助支出 | 0 | 0.7 | 超支0.7 |  |
| 合计 | 17 | 4 | 13 | 76% |

减少原因：由于本单位预算的生活补助和医疗费补助等支出没有做预算，导致预算与决算存在差异。

（二）“三公经费”支出使用和管理

1、“三公经费”预算执行

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 费用项目 | 本年预算 | | 本年决算 | | 结余/超支 | |
| 基本支出 | 项目支出 | 基本支出 | 项目支出 | 基本支出 | 项目支出 |
| 公务接待费 | 4 |  | 0.8 |  | 结余3.2 |  |
| 公车运行维护费 | 4 | 5 | 8.6 |  | 超支4.6 | 结余5 |
| 公务车购置费 |  |  |  |  |  |  |
| 因公出国费用 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | 8 | 5 | 9.4 |  | 超支1.4 | 结余5 |

。

2、“三公经费”与上年度比较

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 费用项目 | 本年金额 | 上年金额 | 增减额 | 增减率% |
| 公务接待费 | 0.8 | 5.5 | -4.7 | -85.45% |
| 公车运行维护费 | 8.6 | 6 | 2.6 | 43.33% |
| 公务车辆购置费 |  |  |  |  |
| 因公出国(境)费用 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 | 9.4 | 11.5 | -2.1 | -18.26% |

减少原因：严格控制三公经费支出。

（三）专项支出管理

1、专项资金基本情况及绩效目标

本年年初预算专项项目8个，分别是安保工作30万，农村公路建设管理（含扶贫村道路）30万，交通国防动员10万，专项费70万，农村站场、农村公路招呼站建设配套32万，水上交通安全整治10万，交通‘三乱’治理5万，通畅工程前期工作经费35万，县乡公路抢险专项经费5万，重要县乡道建设管理30万。

2、专项资金预算执行

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专项子目名称 | 本年预算可用指标 | | | | 本年实际支出 | 本年结余 | 投入进度 |
| 上年  结余 | 年初  预算 | 本年  追加 | 合计 |
| 公路养护活动专项 |  | 8 |  | 8 | 8 | 0 | 100% |
| 春运保畅 |  | 4 |  | 4 | 4 | 0 | 100% |
| 公路路障清理 |  | 8 |  | 8 | 8 | 0 | 100% |
| 公路抢修 |  | 16 |  | 16 | 16 |  | 100% |
| 治超和安全隐患排查 |  | 8 |  | 8 | 8 | 0 | 100% |
| 危桥改造专项 |  | 18 |  | 18 | 18 | 0 | 100% |
| 安保实施 |  | 16 |  | 16 | 16 | 0 | 100% |
| 合 计 |  | 76 |  | 76 | 76 |  | 100% |

1、专项资金的管理

对专项资金实行专人专账管理，健全内控管理制度，保障项目资金的使用安全。

四、部门整体支出绩效评价

今年我所工作任务，预计完成安全生命防护工程21条，共计90.365公里；农村公路大中修养护维修19.427km，；危桥改造完成1座，10座已开工在建，22座正在进行招标中，预计年底前完成；四好农村公路建设完成了32公里；水毁破损小修完成清灌缝7万米，县乡道水泥路面修补面积3000余平方米，严重破损路面砂石修补面积20000余平方米。完成水沟清理500余公里，路肩除草13500余平方米；今年来等级公路养护覆盖率、经常性养护率全面达到100%，全县县道优良中等路率达到86%，公路技术状况指数MQI值达到85.5，各项指标均达到或超过创建标准。群众满意度非常高，部门整体绩效得分95分。

五、存在的主要问题

（一）预算编制欠严谨。

预算预决算差异过大，预算科目不够完整、细化，如：基本支出中的部分科目等年初无足额预算。

（二）预算执行力度不够。

在实际经费列支中，未严格按照预算科目及专项项目进行列支，存在部分预算支出列支在其他科目中等问题。

六、改进意见及建议

（一）细化预算编制工作。

进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，公用经费根据单位的年度工作重点和项目专项工作规划，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制。编制范围尽可能的全面，不漏项。进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。

（二）规范账务处理，提高财务信息质量。

严格按照《会计法》、《行政单位会计制度》、《行政单位财务规则》等规定，结合实际情况，严格执行单位经费支出制度，规范财务核算。

附件3

2019年度部门整体支出绩效评价指标评分表

填报单位（盖章）：新邵县农村公路管理所

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级  指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标解释 | 指标说明 | 自评分 |
| 投入(20分) | 目标  设定  （5分） | 绩效目标合理性  （2分） | 部门所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核部门整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。 | ①符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划计1分；  ②符合部门“三定”方案确定的职责计0.5分；  ③是否符合部门制定的中长期实施规划计0.5分。 | 2 |
| 绩效指标明确性  （3分） | 部门依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核部门整体绩效目标的明细化情况。 | ①将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务计1分；  ②通过清晰、可衡量的指标值予以体现计0.5分；  ③与部门年度的任务数或计划数相对应计0.5分；  ④与本年度部门预算资金相匹配计1分。 | 3 |
| 预算  配置（15分） | 在职人员控制率  （5分） | 部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门对人员成本的控制程度。 | 在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%小于或等于1计5分，否则按比例计分。在职人员数：部门实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门的人员编制数。 | 5 |
| “三公经费”变动率（5分） | 部门本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率，用以反映和考核部门对控制重点行政成本的努力程度。 | “三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。下降的计5分，增加的按比例扣减。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。 | 5 |
| 重点支出安排率  （5分） | 部门本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核部门对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。 | 重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%。实际得分=支出安排率\*5分。重点项目支出：部门年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。项目总支出：部门年度预算安排的项目支出总额。 | 5 |
| 过程  (40分) | 预算  执行  (23分) | 预算  完成率  （4分） | 部门本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门预算完成程度。 | 预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%。完成年初预算计4分，未完成年初预算按比例扣减，预算完成数：部门本年度实际完成的预算数。预算数：财政部门批复的本年度部门预算数。 | 4 |
| 预算  调整率  （2分） | 部门本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和考核部门预算的调整程度。 | 预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。未调整的计2分，调整了的除特殊原因外按比例扣减。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或同级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 | 2 |
| 支付  进度率  （2分） | 部门实际支付进度与既定支付进度的比率，用以反映和考核部门预算执行的及时性和均衡性程度。 | 支付进度率=（实际支付进度/既定支付进度）×100%。完成年终进度的计1分，按季度完成预算进度的计1分。实际支付进度：部门在某一时点的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。既定支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时，参照序时支付进度、前三年支付进度、同级部门平均支付进度水平等确定的，在某一时点应达到的支付进度（比率）。 | 2 |
| 结转结余控制率  （4分） | 部门本年度结转结余总额与上年结转结余总额增减比例，用以反映和考核部门对存量资金的实际控制程度。 | 结转结余控制率=（本年结转结余总额-上年结转结余总额）/上年结转结余总额×100%。低于15%的计4分，每超过5个百分点扣1分，扣完为止。结转结余总额：部门本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。 | 4 |
| 公用经费  控制率  （4分） | 部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门对机构运转成本的实际控制程度。 | 公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。为100%的计4分，每超过1个百分点扣0.1分，扣完为止。 | 2 |
| “三公经费”控制率（3分） | 部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门对“三公经费”的实际控制程度。 | “三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。为100%的计3分，每超过1个百分点扣0.5分，扣完为止。 | 0 |
| 政府采购  执行率  （4分） | 部门本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率，用以反映和考核部门政府采购预算执行情况。 | 政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%，为100%的计2分，每低于1个百分点扣0.5分，扣完为止；政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 | 4 |
| 预算  管理  (12分) | 管理制度  健全性  （2分） | 部门为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。 | 已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度计1分；相关管理制度合法、合规、完整计0.5分；相关管理制度得到有效执行计0.5分。 | 2 |
| 资金使用  合规性  （5分） | 部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门预算资金的规范运行情况。 | ①符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定计1分；  ②资金的拨付有完整的审批程序和手续计1分；  ③项目的重大开支经过评估论证计1分；  ④符合部门预算批复的用途计1分；  ⑤不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况计1分。 | 5 |
| 预决算信  息公开性（2分） | 部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核部门预决算管理的公开透明情况。 | ①按规定内容公开预决算信息计1分；  ②按规定时限公开预决算信息计1分。预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。 | 2 |
| 基础信息  完善性  （3分） | 部门基础信息是否完善，用以反映和考核基础信息对预算管理工作的支撑情况。 | ①基础数据信息和会计信息资料真实计1分；  ②基础数据信息和会计信息资料完整计1分；  ③基础数据信息和会计信息资料准确计1分。 | 3 |
| 资产  管理  （5分） | 管理制度  健全性  （2分） | 部门为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。 | ①制定或具有资产管理制度计1分；  ②相关资金管理制度合法、合规、完整计0.5分；  ③相关资产管理制度得到有效执行计0.5分。 | 2 |
| 资产管理  安全性  （2分） | 部门的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门资产安全运行情况。 | ①资产保存完整计0.4分；  ②资产配置合理计0.4分；  ③资产处置规范计0.4分；  ④资产账务管理合规、账实相符计0.4分；  ⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴计0.4分。 | 2 |
| 固定资产  利用率  （1分） | 部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门固定资产使用效率程度。 | 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。利用率为100%的计1分，每降1个百分点扣0.1分，扣完为止。 | 1 |
| 产出  (20分) | 职责  履行 | 实际完成率（5分） | 部门履行职责而实际完成工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职工作任务目标的实现程度。 | 实际完成率得分=完成县委县政府绩效考核得分或上级主管部门考核指标得分/指标分值\*5分 | 5 |
| 完成及时率（4分） | 部门在规定时限内及时完成的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职时效目标的实现程度。 | 完成及时率=（及时完成实际工作数/计划工作数）×100%。1-4季度各得1分 | 4 |
| 质量达标率（5分） | 达到质量标准（绩效标准值）的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。 | 质量达标率=（质量达标实际工作数/计划工作数）×100%。实际得分=达标率\*5分 | 5 |
| 重点工作  办结率  （6分） | 部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率，用以反映部门对重点工作的办理落实程度。 | 重点工作办结率=（重点工作实际完成数/交办或下达数）×100%。实际得分=办结率\*6分 | 6 |
| 效果  (20分) | 履职  效益(20分) | 经济效益（5分） | 部门履行职责对经济发展所带来的直接或间接影响。 | 按经济效益实现程度计算得分（5分） | 5 |
| 社会效益（5分） | 部门履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。 | 按社会效益实现程度计算得分（5分） | 5 |
| 行政效能  （5分） | 促进部门改进文风会风，加强经费及资产管理，推动网上办事，提高行政效率。 | 降低行政成本效果较好的计6分；一般3分；无效果或者效果不明显0分。 | 5 |
| 社会公众  或服务对  象满意度（5分） | 社会公众或部门的服务对象对部门履职效果的满意程度。 | 90%（含）以上计5分；80%（含）-90%，计4分；70%（含）-80%，计3分；60%（含）-70%，计2分；低于60%计0分。 | 5 |
| 总分 | 100 | 100 |  |  | 95 |
|  |  |  |  |  |  |