|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门整体支出绩效目标申报表** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位（盖章）：新邵县人力资源和社会保障局 （ 2020年度） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 部门基本信息 | 单位 名称 | | 新邵县人力资源和社会保障局 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 编制人数 | | 27 | | | 实有 人数 | | | 37 | | 单位预算绩效 管理联系人 | | | | 王若林 | | 联系 电话 | | | 3681135 | | | |
| 单位 职能 概述 | | 1、贯彻执行国家人力资源和社会保障工作方针政策和法律法规，拟订全县人力资源和社会保障事业发展规划、政策，  2、拟订全县人力资源市场发展规划，组织落实人力资源流动政策，建立统一规范的人力资源市场，促进人力资源合理流动、有效配置。  3、负责促进就业工作，拟订统筹城乡的就业发展规划，完善公共就业服务体系。  4、统筹建立覆盖城乡的社会保障体系，组织落实城乡社会保险和补充保险政策以及机关企事业单位基本养老保险政策。  5、负责全县就业、失业、社会保险基金预测预警和信息引导，制定应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。  　 6、会同有关部门组织实施机关、事业单位人员工资收入分配政策，建立机关企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制。  7、会同有关部门负责全县事业单位人事综合管理工作。  8、会同有关部门拟订农民工工作综合性政策和规划，推动农民工相关政策的实施，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。  9、统筹实施劳动、人事争议调解仲裁制度，拟订劳动关系政策，完善劳动关系协调机制。  10、归口管理全县引智工作，会同有关部门拟订引智工作规划和相关办法。  11、承办县委、县人民政府交办的其他事项。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度收入预算 | | | | | | | | | 年度支出预算 | | | | | | 三公经费预算支出 | | | | | | | |
| 财政 拨款 | | | 非税 收入 | 其他 收入 | | | 收入 合计 | | 基本 支出 | | | 项目 支出 | 支出 合计 | | 公务 接待费 | | | 公务用车运行和购置费 | | 因公出国（境）费 | | 合计 |
| 787.1731 | | | 25 |  | | | 808.1731 | | 463.8131 | | | 344.36 | 808.1731 | | 7 | | |  | |  | | 7 |
| 部门整体支出绩效目标 | 在今年收支预算内，确保完成以下整体目标：  目标1：完成事业单位工作人员考录（聘）工作。  目标2：完成事业单位工作人员转正培训1-2次。  目标3：做好重点民生实事工作。  目标4：做好事业单位的日常管理和考核工作。  目标5：做好全县事业单位的工资、奖金、津补贴、绩效工资和离退休费。  目标6：促进就业工作，用好公共就业服务资金。  目标7：做好职称评审工作。  目标8：做好三支一扶工作。  目标9：确保社保基金的安全运行，及时完成基金的征缴、支出任务。  目标10：切实做好劳动监察执法、检查、仲裁工作。  目标11：对局二级机构的工作进行指导与监督检查。  目标12：提高窗口高效运行，提高办事效率。  目标13：做好县委、县政府交办的各项中心工作任务。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 部门 整体 支出 绩效 指标 | 一级指标 | | | | | | 二级指标 | | | | | 指标内容 | | | | | | 指标值 | | | | 备注 | |
| 产出指标 | | | | | | 数量指标 | | | | | 各项工作业务安排专项经费 | | | | | |  | | | |  | |
| 质量指标 | | | | | 年初预算，专款专用，计划调剂 | | | | | |  | | | |  | |
| 成本指标 | | | | | 各项业务经费不超出预算，超支审批 | | | | | |  | | | |  | |
| 社会效益 | | | | | 为民服务，提升政府形象 | | | | | |  | | | |  | |
| 经济效益 | | | | | 促进新邵发展 | | | | | |  | | | |  | |
| 服务对象满意度 | | | | | 群众满意度 | | | | | | ≥90 | | | |  | |
| 财政部门审核意见 | 归口业务科室 审核意见 | | | | | | 审核意见：      审核人： 科室负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 绩效管理 科室审核 意见 | | | | | | 审核意见：      审核人： 科室负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 填报人：王若林 | | | | | | | | | | 联系电话：3681135 填报时间：2020年4月15日 | | | | | | | | | | | |