

新邵县财政局文件

新财绩〔2023〕74号

新邵县财政局关于印发《新邵县财政局“绩效管理提升年”行动实施方案》的通知

局机关各股室、局属各二级机构：

《新邵县财政局“绩效管理提升年”行动实施方案》已经局党组研究同意，现印发给你们，请认真抓好落实。

附件：新邵县财政局“绩效管理提升年”行动实施方案

新邵县财政局

2023年4月14日

附件

新邵县财政局“绩效管理提升年”行动实施方案

为深入贯彻党的二十大精神，认真落实省财政工作会议部署，强化财政“大绩效”管理理念，推进全县财政高质量发展，确保财政“绩效管理提升年”行动顺利开展，取得预期成效，现制定如下实施方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神、全国两会精神，全面落实省财政工作会议部署，树牢绩效理念，强化绩效导向，按照高质量发展要求，聚焦当前财政政策、财政资金、财税改革、财会监督以及内部管理中的短板和弱项，科学统筹财政工作当前和长远、发展和安全、质的有效提升和量的合理增长等重大关系，扎实开展“绩效管理提升年”行动，推进我县财政管理全链条水平提升、全周期服务优化、全领域机制完善，为落实“三高四新”战略定位和使命任务，服务打好“发展六仗”，全面建设社会主义现代化新邵提供有力支撑。

二、基本原则

（一）坚持目标导向。将促进财政高质量发展作为行动的首要任务，将绩效理念和方法融入财政管理的全方位、全过程，

全面提升财政政策效能、资金分配使用效益、财税改革效果、财会监督效力、内部管理效率，为健全现代财政制度、提升财政现代化治理水平、推动全县财政事业高质量发展打下坚实基础。

（二）坚持问题导向。紧跟中央和省委、省政府重大决策部署，聚焦重大财政政策出台和执行、重大资金安排和重大项目建设、重大财税改革方案推出和完善、财会监督体系构建、财政干部队伍综合素质提升等方面，认真查找存在的差距、问题和不足，深刻剖析原因，提出针对性、操作性强的对策措施，加快补齐制度短板、堵塞管理漏洞。

（三）坚持结果导向。向管理要效益，以绩效论英雄，将绩效要求贯穿财政工作的全过程各领域，落实落细绩效管理要求，更加强调成本效益、硬化责任约束，切实运用好绩效管理结果，更好发挥绩效管理“指挥棒”和“风向标”作用，真正把绩效理念转化为绩效行动，推动绩效管理由“软约束”变成“硬杠杆”。

三、重点任务

（一）全面提升财政政策效能

1、建立重大财政政策事前绩效评估机制。建立健全重大政策事前绩效评估机制，提高财政政策支出的科学性和有效性，对新设立的重大政策和 200 万元以上的新增支出项目开展事前绩效评估。对重大财税政策和支出项目开展财政评估，重点对

政策出台必要性、政策实施可行性、政策绩效性、政策公共性和财政支持方式是否得当、项目预算安排是否合理、预期目标是否能够达成等方面在决策阶段进行综合深入评估，从源头上提升财政政策效能。（牵头股室：绩效管理股、预算股、经建股；配合股室：各业务股室）

（二）全面提升资金分配和使用效益

2、**强化预算编制源头管控。**前移预算管理重心，建立健全资金分配源头管控机制，实施预算绩效目标“三方会审”方式，运用成本效益分析法，加大对中央转移支付资金、县级专项资金、部门整体支出绩效目标编制的审核、把关力度，实现财政资金从预算安排源头到使用末端全过程来源清晰、流向明确。将县级专项资金绩效目标提交县人代会审议，提高绩效目标约束力。加强项目全生命周期管理，落实“先有项目，后有预算”的制度，按照财政部预算管理一体化建设要求，建立健全各类项目库，督促、指导各级各部门提前谋划项目储备，提前研究资金使用用途及方向，动态调整、滚动实施。开展项目支出标准体系建设试点，提高项目支出安排和专项资金分配的科学性、精准性。（牵头股室：预算股、绩效管理股、财政投资评审股、各业务股室；配合股室：信息股）

3、**扩大重点评价范围。**在完成省财政厅对地方财政管理绩效考核规定的重点评价内容基础上，稳步推进部门整体支出绩效评价。强化评价结果应用，坚决将评价结果与预算安排、政

策调整和工作考核挂钩，构建“花钱必问效、无效必问责、违规必严惩”的长效机制。（牵头股室：绩效管理股、预算股、财政投资评审股、行政政法股、综合规划股、经建股、农业农村股、社保股、乡财股）

4、**管好用好专项债券资金。**充分发挥专项债券资金稳增长、扩投资、补短板的政策作用，债券安排聚焦“三高四新”战略定位和使命任务、支持打好“发展六仗”，着力保障重点区域、重大产业配套、重大基础设施等资金需求。联合县发改委严格项目审核，优先支持续发、在建和具备开工条件的成熟项目，推动债券资金“早、准、快”形成实物工作量。强化支出进度监测调度，按照限额调整机制，及时将“发不了、用不出”的债券额度调整到其它亟需项目，更好推动全县经济稳定运行。对前期手续完备、可及时形成实物工作量的项目，优先安排专项债券发行，助力稳投资扩内需。（牵头股室：金融股；配合股室：预算股、经建股、国库支付中心）

5、**推动 PPP 规范发展、阳光运行。**逐步规范开展绩效管理，落实按效付费，系统优化营商环境，稳定发展预期。强化全生命周期管理，从前期论证、项目采购、信息公开、绩效管理等环节入手，进一步规范 PPP 发展。（牵头股室：金融股；配合股室：预算股、经建股、采购股、投资评审股、国库支付中心）

（三）全面提升财税改革效果

6、**推进县级财政体制改革。**结合县情实际，完善乡财县管

制度，规范村账乡代理，完善县级“三保”保障机制等，建立健全权责配置更为合理、收入划分更加规范、财力分布相对均衡、基层保障更加有力的县级财政体制。（牵头股室：预算股；配合股室：乡财股、办公室、综合规划股、国库支付中心、财政监督股、非税股）

7、大力盘活存量“三资”。扩大存量和闲置资产清理范围，除按规定保留的经费外，将部门结余的基本支出和“三公”经费、结转一年以上的项目支出等财政拨款，以及沉淀闲置、低效无效资金全部收回财政，统筹用于经济发展和民生保障重点领域。聚焦矿产、林业、水利、能源、土地、数据等“六类资源”，实物、债权、股权、特许经营权、未来收益权等“五类资产”，闲置资金和低效资金等“两类资金”，因事因物采取“能用则用、不用则售、不售则租、能融则融”等盘活方式处置盘活。（牵头股室：资产管理股、预算股、经建股；配合股室：各业务股室、国库支付中心）

（四）全面提升财会监督效力

8、开展预算执行监督专项行动。根据财政部预算执行监督专项行动方案要求，结合我县实际，突出问题导向，聚焦社保和就业、教育、生态环境、农业农村、基本建设领域的转移支付资金和县级专项资金，通过线上监控和线下核查相结合的方式，开展专项核查和集中整治。对核实确认的违规问题，在职责范围内，依据有关法律法规及《预算执行监督专项行动问题

纠偏整改暂行规则》等严肃处理。对于一般性违规问题，通过追回有关财政资金、限期退还违法所得、扣减预算、停止支付、调整有关会计账目等方式进行处理。对需要研究的重大问题进行审理。对于严重违反财经纪律的行为，依法按程序追究责任。

（责任股室：财政监督股、国库支付中心；配合股室：各业务股室、信息股）

9、开展惠民惠农补贴资金重点抽查等财会监督行动。按照省厅布置，组织开展惠农补贴资金监督检查三年行动，建立整改台账，严格销号管理。根据财政部财会监督专项行动部署会提出的工作要求，有序开展减税降费政策落实、基层“三保”、地方政府债务违法违规、财政收入虚转空转、违规返还财政收入、衔接推进乡村振兴补助资金违法违规、财政暂付款管理、惠民惠农财政补贴资金“一卡通”、行政事业单位国有资产处置等重点问题整治，重点整治2022年以来的违法违规问题，重大问题可追溯至以前年度。**（牵头股室：财政监督股、国库支付中心；配合股室：预算股、社保股、农业农村股、金融股、乡财股、经建股、资产股、非税股）**

10、加强行政事业单位内部控制。组织2022年全县行政事业单位内部控制报告编制工作，全面掌握全县各级各类行政事业单位建立实施内部控制规范情况，完善内控测评体系，总结经验做法，挖掘典型案例，督促全县各级各类行政事业单位全面加强内部控制建设。**（牵头股室：会计股；配合股室：各业**

务股室)

(五) 开展“四创”活动，全面提升内部管理效率

11、学政治理论，创健康财政。

按照上级和县委部署，以“星期一夜校”、“支部主题党日”等活动为抓手，组织全体干部职工认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想，扎实推进党的二十大精神学习宣传贯彻，把学习成效转化为切实做好本职工作、推动全县经济社会高质量发展的生动实践。创建“健康促进机关”，巩固机关创卫成果，做好单位爱国卫生运动、“无烟单位”创建等工作，努力创建健康新财政。（牵头部门：机关党委（机关纪委、工会）、办公室；配合股室：各股室、局属二级机构）

12、学道德礼仪，创文明财政。

开设道德讲堂，倡导“四德”教育，努力提高干部职工的社会公德、职业道德、家庭美德和个人品德。全面开展省级文明单位创建活动，优化创建工作机制，把财政工作同精神文明建设一起抓，同规划、同部署、同检查。（牵头部门：机关党委（机关纪委、工会）、办公室；配合股室：各股室、局属二级机构）

13、学政策法规，创清廉财政。

组织全体干部职工学习国家政策方针和财经政策法规，了解国际、国内宏观经济形势和发展趋势，精心研读财政政策法规，用以指导财政工作。开展创建“廉洁单位”活动，推动清

廉思想、清廉制度、清廉规则、清廉纪律、清廉文化融入财政工作，规范权力运行，改进机关作风，提升机关形象。（牵头部门：机关党委（机关纪委）、财政监督股；配合股室：各股室、局属二级机构）

14、学财政业务，创高效财政。

开设“业务大讲堂”，以“学业务、练本领、促提升”为主题，努力打造“学习型”机关，邀请省市财政部门领导、业务能手来局机关传经送宝，组织全体干部职工开展业务学习，修炼好“内功”，争做财政管理工作的行家里手。

强化财务管理，提升机关效能。推行限时办结制度，明确办理时限，全程跟踪督办，做到按时按量、优质高效地完成，形成“勤政、务实、高效”的工作机制。（牵头股室：政工股、各业务股室；配合股室：各股室、局属二级机构）

四、健全工作机制

15、加强组织领导。为认真落实省财政厅“绩效管理提升年”行动部署，财政局决定成立“绩效管理提升年”工作领导小组，由财政局局长任组长，副局长、总会计师任副组长，各股室和二级机构负责人为成员，领导小组下设办公室，由分管领导兼任办公室主任，局办公室主任、绩效管理股股长为办公室成员，为“绩效管理提升年”工作提供组织保障。各股室要提高政治站位，高度重视“绩效管理提升年”行动，对照责任分工表，加大工作力度，健全工作机制，确保工作责任落实到

位，工作任务按期完成。（**责任股室：各股室、局属二级机构**）

16、强化统筹协调。“绩效管理提升年”行动实行月调度、季通报、年考核工作推进机制。各股室要根据实施方案和责任分工，围绕工作“责任田”抓部署、抓落实，做到任务不留死角，责任互不推诿。办公室要加强工作调度和督办；绩效管理股要抓好统筹和协调，定期向局党组汇报工作进展情况，形成股室联动、高效推进的工作格局。（**牵头股室：绩效管理股、办公室；配合股室：各股室、局属二级机构**）

17、营造浓厚氛围。在县财政局门户网站设置“绩效管理提升年”行动专栏，集中对“绩效管理提升年”工作进展情况进行宣传报道；鼓励全县财政系统干部职工撰写理论和实践文稿，在《新新邵》等媒体上分享绩效管理工作经验与探索思考，并鼓励积极向省市相关报刊杂志投稿，推动形成“人人讲绩效、处处用绩效、事事有绩效”的浓厚氛围。（**牵头股室：办公室、绩效管理股；配合股室：各股室、局属二级机构**）

18、加强考核激励。将“绩效管理提升年”工作纳入2023年各预算部门年度绩效考核指标，进一步优化指标考核内容；对“绩效管理提升年”工作成效排名靠前的部门以及工作表现突出的人员进行通报表扬，形成齐抓共管的工作合力。将“绩效管理提升年”工作成效纳入局机关真抓实干考核激励通报范围，对承担工作任务多、主动作为、积极创新、成效突出的局机关股室给予表彰；将“绩效管理提升年”工作成效纳入局机

关年终考核及评优工作，表彰先进，树立典型。（牵头股室：绩效管理股、办公室、政工股；配合股室：各股室、局属二级机构）

19、建立指标体系。初步建立预算绩效指标体系，印发《关于初步建立分行业绩效指标和标准体系的通知》，督促指导各行业主管部门于2023年底构建起分行业、分领域、分层次的核心绩效指标和标准体系，实现动态调整、共建共享。健全定量和定性相结合的共性绩效指标框架和绩效评价指标体系，优化指标权重，突出结果导向，重点考核实绩实效。（牵头股室：绩效管理股、财政监督股；配合股室：各业务股室）

20、促进协同联动。各股室、二级机构要发挥主体作用，加大对县预算部门推进“绩效管理提升年”行动的指导力度。将“绩效管理提升年”行动纳入财审联动重要内容，加强与人大、纪检、监察等机关、部门的贯通协同，形成工作合力，推动“绩效管理提升年”行动横向覆盖到县直部门、纵向覆盖到乡镇，以改促治、以改提效，实现“点和面”“质和效”“人和事”管理绩效的全面提升。（牵头股室：预算股、绩效管理股、财政监督股、各业务股室）

附件：新邵县财政局“绩效管理提升年”行动责任分工表

附件

新邵县财政局“绩效管理提升年”行动责任分工表

重点任务	序号	工作要点	工作目标	完成时限	牵头股室	配合股室
全面提升财政政策效能	1	建立重大财政政策事前绩效评估机制	建立健全重大政策事前绩效评估机制，提高财政政策支出的科学性和有效性，对新设立的重大政策和200万元以上的新增支出项目开展事前绩效评估。	长期坚持	绩效管理股、预算股、经建股	各业务股室
全面提升资金分配和使用效益	2	强化预算编制源头管控	实施预算绩效目标“三方会审”方式，运用成本效益分析法，提高上级下达的转移支付资金、县级专项资金、部门整体支出绩效目标的编制质量	长期坚持	各业务股室	预算股、绩效管理股、信息股
			将县级专项资金绩效目标提交县人代会审议，提高绩效目标约束力	长期坚持	预算股、绩效管理股	各业务股室
			建立健全各类项目库	12月底前	各业务股室	预算股、财政投资评审股、信息股
			开展项目支出标准体系建设试点，提高项目支出安排和专项资金分配的科学性、精准性	12月底前	预算股	国库支付中心、财政投资评审股、各业务股室
	3	扩大重点评价范围	在完成省财政厅对地方财政管理绩效考核规定的重点评价内容基础上，稳步推进部门整体支出绩效评价。	12月底前	绩效管理股、预算股、各业务股室	
			强化评价结果应用，坚决将评价结果与预算安排、政策调整和工作考核挂钩，构建“花钱必问效、无效必问责、违规必严惩”的长效机制。	12月底前	绩效管理股、预算股、各业务股室	财政投资评审股
	4	管好用好专项债券	着力保障重点区域、重大产业配套、重大基础设施、重症救治等领域和项目资金需求。优先支持续发、在建和具备开工条件的成熟项目，推动债券资金“早、准、快”形成实物工作量	长期坚持	金融股	预算股、经建股、国库支付中心
			联合县发改委严格项目审核，对前期手续完备、可及	长期坚持	金融股	预算股

重点任务	序号	工作要点	工作目标	完成时限	牵头股室	配合股室
			时形成实物工作量的项目，优先安排专项债券发行，助力稳投资扩内需。健全专项债券支出进度预警机制，推动加快项目实施			
全面提升资金分配和使用效益	5	推动 PPP 规范发展、阳光运行	逐步规范开展绩效管理，落实按效付费，系统优化营商环境，稳定发展预期。强化全生命周期管理，从前期论证、项目采购、信息公开、绩效管理等环节入手，进一步规范 PPP 发展。	6 月底前	金融股	预算股、经建股、采购股、投资评审股、国库支付中心
全面提升财税改革效果	6	推进县级财政体制改革	完善乡财县管制度，规范村账乡代理，完善县级“三保”保障机制等，建立健全权责配置更为合理、收入划分更加规范、财力分布相对均衡、基层保障更加有力的县级财政体制	11 月底前	预算股	乡财股、办公室、综合规划股、国库支付中心、财政监督股、非税股
	7	大力盘活存量“三资”	聚焦矿产、林业、水利、能源、土地、数据等“六类资源”，实物、债权、股权、特许经营权、未来收益权等“五类资产”，闲置资金和低效资金等“两类资金”，因事因物采取“能用则用、不用则售、不售则租、能融则融”等盘活方式处置盘活	12 月底前	资产管理股、预算股、经建股	各业务股室
			联合审计对部分单位长期趴账的单位资金进行清理，将沉淀闲置、低效无效资金予以清收，上缴财政统筹使用	12 月底前	预算股	国库支付中心、各业务股室
全面提升财会监督效力	8	开展预算执行监督专项行动	聚焦社保和就业、教育、生态环境、农业农村、基本建设领域的转移支付资金，通过线上监控和线下核查相结合的方式，开展专项核查和集中整治	12 月底前	国库支付中心	信息股、各业务股室
			对 2 个县级专项资金和 2 个预算项目，在日常工作中，通过线上监控和线下核查相结合的方式，开展专项核	12 月底前	财政监督股	信息股、各业务股室

重点任务	序号	工作要点	工作目标	完成时限	牵头股室	配合股室
			查和集中整治			
全面提升 财会监督 效力	9	开展惠民惠农 补贴资金重点 抽查等财会监 督行动	组织开展惠农补贴资金监督检查三年行动，建立整改台账，严格销号管理	2-8月	财政监督股	信息股、乡财股、农业农村股、 经建股等相关股室
			有序开展减税降费政策落实、基层“三保”、地方政府债务违法违规、财政收入虚转空转、违规返还财政收入、衔接推进乡村振兴补助资金违法违规、惠民惠农财政补贴资金“一卡通”、行政事业单位国有资产处置等9类重点问题整治	6-10月	财政监督股	信息股、预算股、国库支付中心、 农业农村股、金融股、资 产股等相关股室
			持续深化暂付款清理。督促各单位不得违规新增暂付款，对暂付款余额占支出比重高于5%的单位要加大清理力度	长期坚持	国库支付中心	预算股、信息股、各业务股室
			开展2022年度财政票据年检，规范非税收入票据管理	3月底前	非税股	财政监督股
全面提升 财会监督 效力	10	推动会计管理 高质量发展	组织2022年全县行政事业单位内部控制报告编制工作，全面掌握全县各级各类行政事业单位建立实施内部控制规范情况，完善内控测评体系，总结经验做法，挖掘典型案例，督促全县各级各类行政事业单位全面加强内部控制建设。	长期坚持	会计股	各业务股室
全面提升 内部管理 效率	11	学政治理论创 健康财政	按照上级和县委部署，以“星期一夜校”等活动为抓手，组织全体干部职工认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想，扎实推进党的二十大精神学习宣传贯彻，把学习成效转化为切实做好本职工作、推动全县经济社会高质量发展的生动实践。	长期坚持	机关党委（机关纪 委、工会）、办公 室	各股室、局属二级机构
			创建“健康促进机关”，巩固机关创卫成果，做好单位爱国卫生运动、“无烟单位”创建等工作，努力创建健康新财政，不定期举办健康知识讲座、心理咨询培训，组织干部职工定期体检，致力培养身体健康、心理健	长期坚持	机关党委（机关纪 委、工会）、办公 室	各股室、局属二级机构

重点任务	序号	工作要点	工作目标	完成时限	牵头股室	配合股室
			康、思想健康的财政干部队伍。			
	12	学道德礼仪创文明财政	开设道德讲堂，倡导“四德”教育，努力提高干部职工的社会公德、职业道德、家庭美德和个人品德：以“礼仪”为核心，宣扬社会公德建设；以“诚信”为核心，开展职业道德建设；以“和睦”为核心，宣扬家庭美德建设；以“友善”为核心，开展个人品德建设。	长期坚持	机关党委（机关纪委、工会）、办公室	各股室、局属二级机构
全面提升 内部管理 效率			广泛开展支部主题党日活动、群众性文体活动和各项工会活动，营造和谐、温馨的大集体。推行“文明股室”、“星级平安家庭”等模范评选活动；积极组织干部职工篮球赛、乒乓球赛、交纳特殊党费等一系列有益身心的文明活动。	长期坚持	机关党委（机关纪委、工会）、办公室	各股室、局属二级机构
	13	学政策法规创清廉财政	组织全体干部职工学习国家政策方针和财经政策法规，了解国际、国内宏观经济形势和发展趋势，精心研读财政政策法规，用以指导财政工作。	长期坚持	机关党委（机关纪委）、财政监督股	各股室、局属二级机构
			开展创建“廉洁单位”活动，推动清廉思想、清廉制度、清廉规则、清廉纪律、清廉文化融入财政工作，让廉洁成为财政干部职工的自觉行为，使不敢腐的震慑作用充分发挥，不能腐的制度持续完善，不想腐的堤坝有效构筑，规范权力运行，改进机关作风，提升机关形象。	长期坚持	机关党委（机关纪委）、财政监督股	各股室、局属二级机构
	14	学财政业务创高效财政	邀请省市财政部门领导、业务能手来局机关传经送宝，组织全体干部职工开展业务学习，修炼好“内功”，争做财政管理工作的行家里手。	12月底前	政工股、各业务股室	各股室、局属二级机构
切实转变工作作风，做到热情服务、微笑服务、主动服务、耐心服务、文明服务；提高服务效率，推行限时办结制度，明确办理时限，全程跟踪督办，做到按时按量、优质高效地完成，形成“勤政、务实、高效”的工作机制。			长期坚持	机关纪委、办公室	各股室、局属二级机构	

重点任务	序号	工作要点	工作目标	完成时限	牵头股室	配合股室
健全工作机制	15	加强组织领导	印发“绩效管理提升年”行动实施方案	4月上旬	绩效管理股	各股室、局属二级机构
			提高政治站位，对照责任分工表，加大工作力度，确保工作责任落实到位	全年	各股室、局属二级机构	
	16	强化统筹调度	建立月调度、季通报、年考核的工作推进机制	全年	绩效管理股	各股室、局属二级机构
			各股室要根据实施方案和责任分工，围绕工作“责任田”抓部署、抓落实，做到任务不留死角，责任互不推诿，定期向牵头处室报送工作推进情况	定期	各股室、局属二级机构	绩效管理股
			加强工作调度和督办	长期坚持	办公室	各股室、局属二级机构
			抓好统筹，定期向局党组汇报工作进展情况，形成股室联动、高效推进的工作格局	全年	绩效管理股	各股室、局属二级机构
	17	营造浓厚氛围	组织召开绩效管理领导小组会议，统一思想，明确工作重点	4月底前	绩效管理处	各股室、局属二级机构
			在县财政局门户网站设置“绩效管理提升年”行动专栏，集中对“绩效管理提升年”工作进展情况进行宣传报道	每月定期	绩效管理股、办公室	各股室、局属二级机构
			鼓励全县财政系统干部职工撰写理论和实践文稿，在《新新邵》上分享绩效管理工作经验与探索思考，并鼓励积极向省市相关报刊杂志投稿。	每刊定期	办公室、绩效管理股	各股室、局属二级机构
	18	加强考核激励	将“绩效管理提升年”工作纳入2023年各预算部门年度绩效考核指标，进一步优化指标考核内容	12月底前	绩效管理股	各股室、局属二级机构
			将“绩效管理提升年”工作成效纳入局机关真抓实干考核激励通报范围	12月底前	办公室、财政监督股	各股室、局属二级机构
			将“绩效管理提升年”工作成效纳入局机关年终考核及评优工作	12月底前	政工股	各股室、局属二级机构
	19	建立指标体系	构建分行业、分领域、分层次的核心绩效指标和标准体系，实现动态调整、共建共享	12月底前	绩效管理股	各股室、局属二级机构
20	促进协同联动	各股室要发挥主导作用，加大对各预算部门推进“绩效管理提升年”行动的指导力度	长期坚持	各股室、局属二级机构		

重点任务	序号	工作要点	工作目标	完成时限	牵头股室	配合股室
			将“绩效管理提升年”行动纳入财审联动重要内容	长期坚持	绩效管理股	各股室、局属二级机构
			推进财会监督与纪检监督、人大监督、民主监督、审计监督、社会监督等贯通协同，形成合力	长期坚持	财政监督股	各股室、局属二级机构